



Omgaan met verzuim voor leidinggevenden

Voordelen

- ✓ Terugdringen van de directe en indirecte kosten die gepaard gaan met het ziekteverzuim van medewerkers;
- ✓ Verminderen van de verstoring van de dienstverlening en de werkorganisatie ten gevolge van het ziekteverzuim van medewerkers;
- ✓ Verhogen van de arbeidstevredenheid van de medewerkers binnen de organisatie door verzuimgesprekken te voeren.

Doelstellingen

- Sensibiliseren en motiveren van leidinggevenden bij hun rol in de aanpak van (ziekte)verzuim;
- Bieden van praktische handvaten om gesprekken aan te gaan met medewerkers in het kader van de verzuimcyclus;
- Verhogen van de samenwerking binnen de groep leidinggevenden en tussen de verschillende diensten bij de aanpak van ziekteverzuim.

- Doelgroep: leidinggevenden en personeelsverantwoordelijken die in hun functie geconfronteerd worden met verzuim van medewerkers.

Resultaat

- Deelnemers zijn gemotiveerd om de problematiek van ziekteverzuim binnen de onderneming aan te pakken;
- Deelnemers hebben inzicht in de factoren die ziekteverzuim in de hand werken en in hun mogelijkheden om het ziekteverzuim te doen dalen;
- Deelnemers zijn in staat om het gesprek met de medewerker aan te gaan op de verschillende momenten in de verzuimcyclus.

Wijze van uitvoering

- Interactieve opleidingssessies waar volgende thema's aan bod komen:
 - Verschillende vormen van verzuim;
 - Mogelijke oorzaken en gevolgen voor alle betrokken partijen;
 - Het belang van de houding van de leidinggevende in de aanpak van ziekteverzuim;
 - Rechten en plichten van de medewerker;
 - Het verband tussen ziekteverzuim en arbeidstevredenheid;
 - Praktische tips voor het voeren van een verzuimgesprek;
 - De verschillende soorten verzuimgesprekken (telefonisch ziektemeldingsgesprek, opvolging tijdens (langdurig) ziekteverzuim, terugkeergesprek, gesprek met de medewerker die vaak (kort) afwezig is);