



PRODUCTIE

OPLEIDING

Efficiënt verzuimbeleid

Do's & Don'ts

Voordelen

- ✓ HR-verantwoordelijken en HR-medewerkers vinden hun weg in het complexe kluwen van wetgevingen op het vlak van verzuim.
- ✓ Zij kunnen op een comfortabele manier, met voldoende kennis in sociaal overleg gaan.
- ✓ Moeilijke topics of cases op vlak van verzuim worden aangepakt.
- ✓ Best practices en ervaringen worden uitgewisseld tussen verschillende ondernemingen (in open opleiding).

Doelstelling

- Het aanreiken aan HR-verantwoordelijken en HR medewerkers van praktische inzichten en tools rond de verzuimproblematiek om hen in staat te stellen:
 - Een efficiënt verzuimbeleid te voeren.
 - Het arbeidsreglement te optimaliseren op het vlak van verzuim.
 - Voldoende kennis te hebben van de (wettelijke) aspecten van verzuim om in gesprek te gaan met sociale partners.
- Controlegeneeskunde doorgelicht.
- Aangepast werk: mogelijkheden en beperkingen.
- Best practices.
- Deelnemers krijgen de mogelijkheid om op voorhand cases door te geven aan de lesgever.

Wijze van uitvoering

- Praktijkgerichte opleiding van 1 dag voor HR-verantwoordelijken en HR-medewerkers.
- Wordt aangeboden als open opleiding. Kan ook op maat georganiseerd worden binnen de onderneming.
- Volgende topics komen aan bod:
 - Wegwijs in het kluwen van regels en wetten.
 - Rol van vakbonden in het verzuimbeleid.
 - Hoe recht op privacy en beroepsgeheim combineren met efficiënt verzuimbeleid.
 - Ziek of arbeidsongeschikt: niet alleen een kwestie van terminologie.

Resultaat

- HR-verantwoordelijken en HR-medewerkers verhogen hun kennis van opportuniteiten en beperkingen om verzuimbeleid op te zetten of te optimaliseren. De kennis van het wettelijk kader rond de verschillende aspecten van verzuim vormt hierin een essentieel onderdeel.
- HR-verantwoordelijken en HR-medewerkers krijgen concrete, werkbare tools om toe te passen in de onderneming, zowel op het vlak van beleid als bij specifieke cases.