

Checklist voor de veiligheid van uw lift(en)

| | | |
|---|---|--|
| Wanneer werd uw lift in dienst gesteld? De datum van indienststelling is bepalend om te zien of uw lift voldoende is gemoderniseerd. | | |
| <input type="checkbox"/> Vóór 01/01/1958 Actie: onderneem ten laatste vóór eind 2022 de nodige stappen om uw lift te moderniseren. Neem contact op met een gespecialiseerde firma. | <input type="checkbox"/> Tussen 01/01/1958 en 31/03/1984 Actie: normaal gezien is de eerste modernisering in orde. | <input type="checkbox"/> Vanaf 01/04/1984 Actie: normaal gezien is de eerste modernisering in orde. |
| Let op: verdere modernisering en verbouwing moeten steeds binnen de 3 jaar na de laatste risicoanalyse worden uitgevoerd. | | |
| Wanneer was de laatste risicoanalyse door een EDTC? Om de 15 jaar moet een Externe Dienst voor Technische Controles (EDTC), in overleg met een interne of externe preventieadviseur niveau 1, een grondige risicoanalyse uitvoeren. | | |
| Datum laatste risicoanalyse: ... / ... / ... | | Uitvoering volgende risicoanalyse: ... / ... / ... |
| Let op: na elke modernisering of verbouwing in en rond de lift moeten, vóór de lift opnieuw wordt gebruikt, de risico's opnieuw in kaart worden gebracht. | | |
| Wie neemt het preventief onderhoud voor zijn rekening? Volg de instructies van uw producent i.v.m. de frequentie van uw onderhoud. Zijn er geen instructies voorhanden, schakel dan een liftonderhoudsbedrijf in. De frequentie van uw preventieve inspecties hangt af van het onderhoudsbedrijf dat u kiest. | | |
| <input type="checkbox"/> ISO 9001-gecertificeerd onderhoudsbedrijf Actie 1: laat elke zes maanden een preventief onderhoud uitvoeren. Datum laatste onderhoud: ... / ... / ... Datum volgende onderhoud: ... / ... / ... Actie 2: laat jaarlijks een preventieve inspectie | <input type="checkbox"/> Niet-ISO 9001-gecertificeerd onderhoudsbedrijf Actie 1: zorg voor een preventief onderhoud om de drie maanden. Datum laatste onderhoud: ... / ... / ... Datum volgende onderhoud: ... / ... / ... Actie 2: zorg voor een preventieve inspectie om | |

| | |
|---|--|
| <p>uitvoeren en elke zes maanden een inspectie van de veiligheidsaspecten.</p> <p>Datum laatste inspecties: ... / ... / ... (algemeen) ... / ... / ... (veiligheidsaspecten)</p> <p>Datum volgende inspecties: ... / ... / ... (algemeen) ... / ... / ... (veiligheidsaspecten)</p> | <p>de drie maanden.</p> <p>Datum laatste inspectie: ... / ... / ...</p> <p>Datum volgende inspectie: ... / ... / ...</p> |
| <p>Is uw veiligheidsdossier volledig? Bij elke lift hoort een veiligheidsdossier. Dit dossier bevat alle informatie over de lift, cruciaal in het geval van problemen:</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> alle verslagen van de risicoanalyses; <input type="checkbox"/> alle verslagen van de preventieve inspecties en onderhouden van de afgelopen tien jaar; <input type="checkbox"/> alle gegevens over de modernisering; <input type="checkbox"/> de gebruikshandleiding en wat te doen bij noodsituaties (hand- en noodbediening); <input type="checkbox"/> de onderhoudsinstructies; <input type="checkbox"/> de EG-verklaring van overeenstemming als de lift een CE-markering bevat.</p> | |
| <p>Actie: verzamel alle stukken die ontbreken in uw veiligheidsdossier.</p> | |
| <p>Hangt alle nodige informatie op een zichtbare plaats? Om helemaal in orde te zijn en een optimale liftveiligheid te garanderen, hangt u een bordje in elke lift met volgende gegevens:</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> het maximum aantal personen en gewicht dat de lift kan dragen; <input type="checkbox"/> de gebruiksvoorwaarden van de lift: geschiktheid voor rolstoelen, kinderen zonder begeleiding, lange voorwerpen enzovoort; <input type="checkbox"/> het identificatienummer en het bouwjaar van de lift; <input type="checkbox"/> de contactgegevens van de eigenaar, de beheerder of een andere contactpersoon; <input type="checkbox"/> de naam van de EDTC en het onderhoudsbedrijf; <input type="checkbox"/> instructies bij eventuele problemen zoals het stilvallen van de lift als u voor het elektrisch oog staat; <input type="checkbox"/> contactgegevens in het geval van panne.</p> | |
| <p>Aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bent u in Brussel gevestigd? Stel deze informatie dan zeker tweetalig op. ➤ Hebben de bezoekers van uw organisatie specifieke noden? Zorg dat rolstoelgebruikers aan alle knoppen kunnen en voorzie blinden van informatie in braille. | |
| <p>Tot slot Uw liftbeheerder moet u steeds een kopie bezorgen van elke risicoanalyse en preventieve</p> | |



inspectie die uw liften ondergaan. Blijkt een lift niet conform de vereisten? Dan bent u als werkgever verantwoordelijk voor de nodige herstellingen, zodat de lift opnieuw veilig kan worden gebruikt.

Mensura helpt u graag bij uw veiligheids- en preventie-inspanningen. Meer weten over een optimale veiligheid van liften of hulp nodig? Neem contact met ons op via +32 2 549 71 00.