

Verklarende nota – inventaris van arbeidsmiddelen

Waarom?

Een eerste stap in een welzijnsbeleid is het opmaken van een inventaris van arbeidsmiddelen. Hiermee krijgt de werkgever een overzicht van alle beschikbare en aanwezige arbeidsmiddelen in zijn bedrijf.

Deze inventaris geeft eveneens de mogelijkheid om de aan- of afwezigheid van documenten, gerelateerd aan het arbeidsmiddel, te noteren zodat een zo volledig mogelijk overzicht verkregen wordt.

Praktische uitvoering

1. Maak de inventaris op a.h.v. het formulier waarbij volgende velden ingevuld kunnen worden:

- (0) Uniek inventarisnummer - zelf te bepalen
- (1) De benaming van het arbeidsmiddel: bv. Accuboormachine
- (2) Naam van de leverancier en/of fabrikant
- (3) Merk van het arbeidsmiddel: bv. Makita
- (4) Type van het arbeidsmiddel: vb. dhp345
- (5) Serienummer van het arbeidsmiddel: vb. 2178965
- (6) Bouwjaar van het arbeidsmiddel: vb. 2017
- (7) De aanwezigheid van een risicoanalyse volgens Codex IV, T.2: ja/nee
- (8) Als de risicoanalyse volgens Codex IV, T.2, aanwezig is: datum uitgevoerde risicoanalyse
- (9) De aanwezigheid van een indienststellingsverslag: ja/nee
- (10) Als er een indienststellingsverslag is opgesteld: datum opmaak verslag
- (11) Datum nazicht risicoanalyse
- (12) De aanwezigheid van een gebruikershandleiding
- (13) Taal van de handleiding - er zou een gebruikershandleiding moeten beschikbaar zijn in de taal van gebruiker
- (14) Datum van handleiding
- (15) Nummer van bestelbon
- (16) Datum van bestelbon
- (17) De aanwezigheid van veiligheidsinstructies, instructiekaart (VIK) en/of bedieningskaart: ja/nee
- (18) Als er instructies zijn opgesteld: datum ingave
- (19) De aanwezigheid van een CE-attest (EG-conformiteitsattest: ja/nee
- (20) Taal van EG-conformiteitsattest
- (21) Datum van EG-conformiteitsattest
- (22) Mogelijkheid om opmerkingen omtrent het arbeidsmiddel te formuleren

2. Breng het inventarisnummer aan op het arbeidsmiddel – goed zichtbaar en herkenbaar – eventueel in de onmiddellijke omgeving van het kenplaatje van de fabrikant.

3. Als de machine niet meer wordt gebruikt en de firma verlaat, wordt dit nummer geschrapt.

4. Nieuwe arbeidsmiddelen worden achteraan de lijst toegevoegd en krijgen een nieuw uniek inventarisnummer.