

Secteur des soins de santé : aménagement de la salle d'attente

Comment faire pour organiser une prestation de soins de qualité et sûre pour les patients dans la salle d'attente ?

- Installation d'écrans en plexiglas : installez un écran là où il est difficile de garantir une distance de 1,5 m. Pensez notamment au comptoir, à la salle de consultation et à la salle d'attente. Les écrans sont légers et généralement faciles à installer. Le contact entre les personnes peut ainsi se faire de manière sûre.
- Utilisez un marquage avec des autocollants au niveau des comptoirs, salles d'attente et lieux de travail. Indiquez par exemple le chemin à suivre ou la distance sociale obligatoire de 1,5 m. Vous protégez ainsi vos collaborateurs et les visiteurs. Utilisez pour ce faire du ruban adhésif de qualité résistant et facile à nettoyer. Veillez à ce que le sol soit propre et dégraissé avant de placer les autocollants.
- Retirez les revues, jouets et dépliants de la salle d'attente.
- Enlevez les objets inutiles comme les petites tables, porte-parapluies, porte-revues, etc.
- Offrez la possibilité à vos patients de se laver les mains avant qu'ils n'accèdent à la salle d'attente. Si cela n'est pas possible : mettez du gel hydroalcoolique désinfectant à disposition dans la salle d'attente.
- Limitez le nombre de patients dans la salle d'attente en ne les accueillant que sur rendez-vous. Le délai d'attente sera ainsi limité. Prévoyez plus de temps entre les rendez-vous pour scinder les entrées et les sorties.
- Veillez à ce que la salle d'attente et la salle de consultation soient bien ventilées, par exemple, en ouvrant une fenêtre ou une porte dans la salle d'attente. Informez le patient afin qu'il porte une tenue adaptée.
- S'il est inévitable que plusieurs patients soient présents simultanément dans une salle d'attente (de cabinet médical de groupe, par exemple), placez les sièges à 1,5 m les uns des autres. Au besoin, retirez-en quelques-uns.
- Affichez les informations sur la porte en demandant aux patients de n'entrer dans la salle qu'à l'heure convenue. Demandez au patient d'attendre dans sa voiture ou à l'extérieur (si les conditions météorologiques le permettent) si des aménagements de la salle d'attente ne sont pas possibles.
- Mettez à disposition des mouchoirs en papier et une poubelle avec couvercle et pédale dans la salle d'attente.
- Laissez les portes de la salle d'attente ouvertes (si possible), afin de limiter l'utilisation des poignées.
- Transmettez des informations sur l'écran de la salle d'attente ou avec des **posters** sur la porte et/ou sur le mur concernant les directives dans le cabinet (salle d'attente), la distanciation sociale et les mesures d'hygiène.
- Nettoyez régulièrement la salle d'attente (et le matériel).

Ce document a été rédigé le 23/04/20 sur la base des mesures en vigueur à cette date.