

Wat te doen bij een besmetting in uw organisatie?

Een leidraad voor snelle actie.

Inleiding

De kans is reëel dat u op een dag geconfronteerd wordt met een coronabesmetting in uw organisatie. Op het moment van besmetting start het proces van contact tracing voor uw werknemer. Welke stappen moet u op dat moment ondernemen als werkgever? We lijsten voor u duidelijk alle nodige stappen op, van een goede voorbereiding tot snelle actie als het nodig is.

Deze brochure is opgesteld op basis van de geldende richtlijnen op 22/10/2020.

Proces bij een besmette werknemer (= indexpatiënt)




1

Melding callcenter/werkgever



- ✓ Uw werknemer heeft positief getest op covid-19.
- ✓ Het contact-tracingteam van de overheid of u als werkgever verwittigt uw externe dienst.
- ✓ Uw externe dienst start een traject voor contact tracing op. Als werkgever wordt u verondersteld hieraan mee te werken om de kans op verspreiding zo klein mogelijk te houden.



Worden er meer besmettingen binnen uw bedrijf vastgesteld, dan brengt uw externe dienst de regionale gezondheidsautoriteiten op de hoogte.

2

Contactname met de werkgever

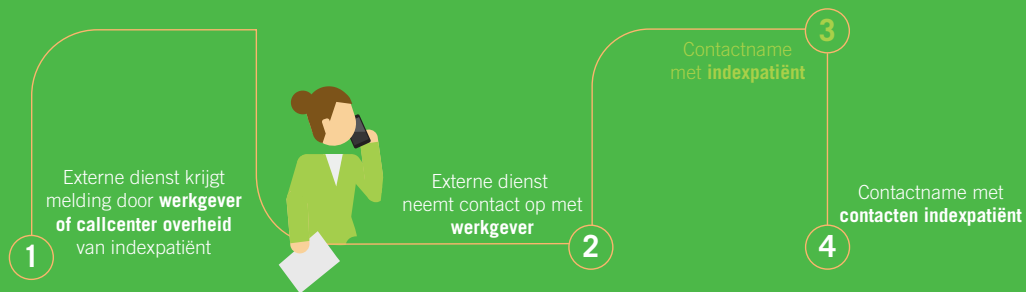


Uw externe dienst contacteert u om het verloop van de contact tracing te bespreken

- ✓ Er wordt een **risicoanalyse op organisatieniveau** uitgevoerd, als dat nog niet gebeurd is. Dit geeft een inschatting van de beschikbaarheid, toepassing van en kennis over persoonlijke beschermingsmiddelen en het veiligheidsgedrag.
- ✓ We stellen een **namenlijst** op van alle personen met wie de positieve werknemer in contact kwam:
 - vanaf twee dagen vóór de start van de symptomen tot de afwezigheid op de werkvloer.
 - vanaf twee dagen vóór de positieve test (voor werknemers zonder symptomen).

3

Contactname met de indexpatiënt



Wat zijn hoogrisicocontacten en wie zijn ze?

Samen met de indexpatiënt en in overleg met de werkgever worden de contacten in kaart gebracht:

- ✓ Namenlijst met de indexpatiënt overlopen op juistheid en volledigheid.
- ✓ Een eerste onderscheid maken tussen hoog- en laagrisicocontacten.
- ✓ Denk bij contacten ook aan:
 - externe medewerkers;
 - zelfstandigen;
 - vrijwilligers;
 - stagiairs;
 - ...

Vragenlijst als leidraad voor triage

Deze vragen gaan onder meer volgende zaken na:

- ✓ Is het mond-neusmasker door beide personen correct gedragen?
- ✓ Was er fysiek contact?
- ✓ Werden de afstandsregels en hygiënemaatregelen gerespecteerd?
- ✓ Hoe lang hebben de contacten geduurd?
- ✓ ...



Gouden regel: over het algemeen is een hoogrisicocontact elk contact langer dan 15 minuten (cumulatief geteld), op minder dan 1,5 m en zonder correct gebruik van mond-neusmasker door beide personen.




4

Contactname met de contacten indexpatiënt



In overleg bepalen de externe dienst en de werkgever wie contact opneemt met de contactenlijst.

- ✓ Hoogrisicocontacten worden gecontacteerd en in quarantaine geplaatst. Afhankelijk van de actueel geldende richtlijnen zal een bijkomende test al dan niet nodig zijn.
- ✓ De arts noteert de nodige aanbevelingen op het formulier voor de gezondheidsbeoordeling.



Algemene adviezen voor laagrisicocontacten en hoogrisicocontacten vindt u op de site van [Sciensano](#).

5

Wat als er meerdere besmettingen in uw bedrijf zijn?

Wanneer spreken we van een cluster?

Definitie

Vanaf het moment dat er 2 met elkaar gelinkte besmettingen op 14 dagen ontstaan binnen uw bedrijf.

Meldingsplicht van dergelijke clusters en overleg over strategie dient te gebeuren via:

- ✓ Voor Vlaanderen: infectieziekten@vlaanderen.be
- ✓ Voor Wallonië: surveillance.sante@aviq.be
- ✓ Voor Brussel: covid-hyg@ccc.brussels

Mensura inspireert en helpt u om samen uw medewerkers beter, langer en gezonder inzetbaar te houden. Als specialist op het vlak van **preventie, veiligheid** en **gezondheid** reikt Mensura u advies, oplossingen en diensten aan op maat van uw bedrijf. Daarbij gaan we verder dan het strikt wettelijke. Samen bepalen we specifieke, meetbare doelstellingen waar we in nauwe samenwerking naar toewerken.

Laurentide
Gaucheretstraat 88/90
1030 Brussel

T +32 2 549 71 00
F +32 2 223 52 50

info.edpb@mensura.be
www.mensura.be

